

گردش کاری مرحله سوم
دریافت گواهینامه غرفه سازی

❑ مراحل انجام مراحل به ترتیب ذیل خواهد بود:

- (1) تماس تلفنی از سوی دفتر انجمن با متقاضیان حاضر در مرحله سوم جهت حضور در روز مقرر و آماده سازی مدارک ذکر شده در چک لیست شماره ۱ برای ارائه در روز مقرر.
- (2) حضور مدیرعامل و یا یکی از اعضای هیات مدیره شرکت غرفه ساز متقاضی به عنوان نماینده قانونی شرکت غرفه ساز در روز و ساعت معین شده.
- (3) دریافت نوبت از متصدی مربوطه و مستقر در سالن، قبل از ورود به سالن جهت بررسی مدارک مربوطه.
- (4) ارائه اصل و کپی مدارک و اسناد قید شده در چک لیست شماره ۱ به صورت فیزیکی و ترتیب کردن و بررسی و تایید توسط متصدی مربوطه و الصاق در پوشه مربوط به شرکت غرفه ساز، توسط متصدی مذکور.
- (5) استعلام بیمه تامین اجتماعی با ارائه نام کاربری و رمز شرکت غرفه ساز مربوطه از سامانه تامین اجتماعی توسط متصدی مربوطه و تایید و مهمور کردن پرینت مدارک و الحاق مدارک در پرونده.
- (6) استعلام مالیات شرکت غرفه ساز متقاضی با ارائه برگه تشخیص سال ۱۳۹۳ به بعد و یا ارائه گواهی ارزش افزوده توسط متصدی مربوطه و یا گواهی و تاییدیه از اداره دارایی بابت مالیات شرکت غرفه ساز.
- (7) بررسی و تایید نهایی پرونده جمع شده و تکمیل شده توسط نماینده هیات مدیره.
- (8) نوبت دهی جهت بازدید از کارگاه شرکت غرفه ساز مربوطه بعد از اتمام مراحل فوق انجام و اطلاع رسانی خواهد گردید.

چک لیست شماره ۱:

اصل و کپی برابر اصل مدارک ذیل می بایست توسط مدیرعامل و یا نماینده تام اختیار شرکت غرفه ساز در روز مراجعه ارائه گردد.

1. مدرک تحصیلی ناظر فنی
2. ارائه کارت و پروانه اشتغال نظام مهندسی ناظر فنی
3. مدرک تحصیلی تکنسین برق
4. مدرک تحصیلی کارشناس ایمنی (HSE)
5. عدم سوء پیشینه مدیرعامل شرکت غرفه ساز
6. مدارک مالکیت و یا اجاره نامه دفتر
7. مدارک مالکیت و یا اجاره نامه کارگاه (در صورت داشتن کارگاه)
8. اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات شرکت غرفه ساز
9. به همراه داشتن نام کاربری و رمز سایت تامین اجتماعی و ارائه پرینت لیست بیمه (اسامی و لیست نفرات) از آذر ۹۷ لغایت تیر ۹۸
10. برگه تشخیص مالیاتی و یا گواهی ارزش افزوده
11. تعهدنامه مهر و امضا شده شرکت سهامی
12. تعهدنامه مهر و امضا شده انجمن
13. مهر شرکت غرفه ساز